**Załącznik B do Regulaminu Projektu**

**Regulamin uczestnictwa** **w** **realizacji zajęć dot. projektowania uniwersalnego**

Zadanie nr 3 - Realizacja zajęć ze studentami

Projekt pn.: „Projektowanie uniwersalne na Politechnice Lubelskiej”

umowa nr POWR.03.05.00-00-PU32/19-00, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. W ramach niniejszego regulaminu uregulowane zostały zasady uczestnictwa studentów w realizacji zajęć dot. projektowania uniwersalnego. Niniejszy Załącznik B stanowi integralną część Regulaminu projektu pn.: „Projektowanie uniwersalne na Politechnice Lubelskiej” umowa nr POWR.03.05.00-00-PU32/19-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2020 r. do 31.12.2022r.
3. Celem głównym zadania jest podniesienie kompetencji studentów uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym w zakresie projektowania uniwersalnego poprzez realizację zajęć zgodnych z modelowymi rozwiązaniami w tym zakresie.
4. Wsparcie w ramach zadania nr 3 skierowane jest łącznie do 172 studentów/studentek studiów stacjonarnych, wydziałów:
   1. Budownictwa i Architektury, kier. Architektura – I st. studiów stacjonarnych, nabór 2018/2019
   2. Budownictwa i Architektury, kier. Architektura – II st. studiów stacjonarnych, nabór 2020/2021
   3. Elektrotechniki i Informatyki, kier. Informatyka - II st. studiów stacjonarnych, nabór 2020/2021
   4. Elektrotechniki i Informatyki, kier. Elektrotechnika – II st. studiów stacjonarnych, nabór 2020/2021
5. Ilekroć mowa jest o:
6. **beneficjencie** – należy przez to rozumieć, Politechnikę Lubelską;
7. **uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć, osobę spełniającą wszystkie kryteria udziału w Projekcie zakwalifikowaną do udziału w Projekcie;
8. **kandydacie** – studencie/studentce Budownictwa i Architektury, kier. Architektura – I st. studiów stacjonarnych, nabór 2018/2019, studencie/studentce Budownictwa i Architektury, kier. Architektura – II st. studiów stacjonarnych, nabór 2020/2021, studencie/studentce Elektrotechniki i Informatyki, kier. Informatyka - II st. studiów stacjonarnych, nabór 2020/2021, studencie/studentce Elektrotechniki i Informatyki, kier. Elektrotechnika – II st. studiów stacjonarnych, nabór 2020/2021;
9. **komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez kierownika projektu, w skład której wchodzą: koordynatorzy merytoryczni projektu, koordynator ds. analiz i rozliczeń (4 os.).
10. Informacje na temat harmonogramu udzielanego wsparcia oraz terminów i miejsca realizacji poszczególnych zajęć skierowanych do uczestników projektu, będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej www.pun.pollub.pl.

**§2**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

* + - 1. Kandydat deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie, wypełniając i podpisując dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 9
      2. Kandydat jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
      3. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.
      4. Grupę docelową Zadania stanowi 172 studentów (22 kobiet i 150 mężczyzn), w tym z wydziału:
  1. Budownictwa i Architektury, kier. Architektura – I st. studiów stacjonarnych, nabór 2018/2019 – 30 studentów (5 kobiet i 25 mężczyzn),
  2. Budownictwa i Architektury, kier. Architektura – II st. studiów stacjonarnych, nabór 2020/2021 - 60 studentów (15 kobiet i 45 mężczyzn),
  3. Elektrotechniki i Informatyki, kier. Informatyka - II st. studiów stacjonarnych, nabór 2020/2021 - 32 studentów (1 kobieta i 31 mężczyzn),
  4. Elektrotechniki i Informatyki, kier. Elektrotechnika – II st. studiów stacjonarnych, nabór 2020/2021 - 50 studentów (1 kobieta i 49 mężczyzn),

**§3**

**Zasady rekrutacji**

* + - 1. Informacje o projekcie udzielane będą przez Kierownika Projektu, koordynatorów merytorycznych projektu podczas bezpośrednich spotkań, jak również za pośrednictwem dedykowanych stron internetowych, telefonicznie i mailowo.
      2. O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczane na stronie www.pun.pollub.pl oraz tablicach informacyjnych.
      3. Do celów rekrutacji Kierownik Projektu powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzą 4 os.: koordynatorzy merytoryczni projektu, koordynator ds. analiz i rozliczeń
      4. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie od 11 marca 2021 r. w sposób ciągły, zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń.
      5. W trakcie trwania rekrutacji do udziału w projekcie wyłonionych zostanie łącznie 172 studentów/studentek zgodnie z §2 ust. 4
      6. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
      7. Beneficjent zapewni możliwość udziału w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami (np. asystent osoby niepełnosprawnej) i/lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa poprzez miejsca realizacji zajęć w salach umożliwiających swobodne korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością ruchową (tzn. zlokalizowane na parterze lub z podjazdem).
      8. Promocja i informacja o rekrutacji będzie dostosowana do potencjalnych grup odbiorców, z uwzględnieniem języka wrażliwego na płeć.
      9. Dokumenty wymagane na etapie rekrutacji:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - Załącznik nr 1,
2. Kwestionariusz - formularz danych uczestnika – Załącznik nr 2,
3. Oświadczenie dotyczące udostępnienia danych osobowych – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie kwalifikowalności uczestnika projektu – Załącznik nr 4,
5. List motywacyjny.
   * + 1. Dokumenty rekrutacyjne wskazane w ust. 9, należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do Biura Projektu.
       2. Za przygotowanie i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Kierownik Projektu.
       3. Rekrutacja i kwalifikacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:
6. złożenie w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu rekrutacyjnym kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych wskazanych w ust. 9,
7. spełnienie kryteriów tj.:
8. posiadanie statusu studenta kierunku i rocznika objętego wsparciem,
9. odpowiedni poziom motywacji kandydatów do podnoszenia kompetencji z zakresu Projektowania Uniwersalnego.
   * + 1. Oceny merytorycznej i ostatecznej decyzji o udziale uczestnika projektu w szkoleniu dokonuje komisja rekrutacyjna, która ocenia:
   1. spełnienie warunków formalnych – wskazane w §3 ust. 9 niniejszego Regulaminu (0-1 pkt),
   2. posiadane orzeczenie o niepełnosprawności (0-1pkt),
   3. motywację (0-10 pkt).
      * 1. Uczestnicy projektu zakwalifikowani do udziału w szkoleniu wg. ilości uzyskanych punktów, od największej, zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną lub telefonicznie.
        2. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
        3. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.
        4. W przypadku zbyt małej liczby chętnych lub braku kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne zostaną powtórzone działania informacyjno-promocyjne i ogłoszona ponowna rekrutacja.
        5. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Kierownik Projektu.
        6. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze Projektu.
        7. Wzory dokumentów dostępne są w Biurze Projektu, na stronie www.pun.pollub.pl a także na wniosek zainteresowanych przesyłane będą pocztą elektroniczną.

**§ 5**

**Formy wsparcia realizowane w ramach zadania**

1. Uczestnicy projektu zostaną objęci wsparciem szkoleniowym przypisanym do konkretnego kierunku studiów.
2. Zajęcia odbywać się będą na poszczególnych Wydziałach, a w przypadku zajęć terenowych, na terenie województwa lubelskiego. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej realizację zajęć w trybie stacjonarnym (np. pogorszenie się sytuacji epidemiologicznej w kraju lub regionie) dopuszcza się realizację zajęć w systemie kształcenia na odległość.
3. W ramach zadania oferowane są następujące formy wsparcia - zajęcia o charakterze pilotażowym z zakresu Projektowania Uniwersalnego:
4. Wydział Budownictwa i Architektury, kierunek Architektura – I st. studiów stacjonarnych, nabór 2018/2019

a) Moduł I – 2 grupy po 30 os.

**Przedmiot I:** Podstawy projektowania uniwersalnego - 60 godz. dydaktycznych obejmujących:

* + - wykłady – 12 godz. dydaktycznych (grupa 60 osób),
    - ćwiczenia projektowe, warsztaty symulacyjne, spotkania konsultacyjne z osobami o specjalnych potrzebach (seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami, rodziny z dziećmi, kobiety ciężarne itd. ) – 48 godz. dydaktycznych

b) Moduł II – 2 gr. po 15 os.

**Przedmiot II:** Projektowanie uniwersalne – „Projektowanie uniwersalne w przestrzeniach publicznych” - 30 godz. dydaktycznych, obejmujących: ćwiczenia projektowe, warsztaty, warsztaty symulacyjne i konsultacje projektowe w terenie (2 grupy 15 osób po 15 h)

Studenci wezmą udział w zajęciach:

W module I podczas VI semestru studiów w roku akademickim 2020/2021 natomiast w module II podczas VII semestru studiów w roku akademickim 2021/2022.

1. Wydział Budownictwa i Architektury, kierunek Architektura – II st. studiów stacjonarnych, nabór 2020/2021

a) Moduł III a – 30 os.

**Przedmiot I:** Podstawy projektowania uniwersalnego - „Projektowanie uniwersalne w obiektach zabytkowych” - 60 godz. dydaktycznych obejmujących:

* + - wykłady – 15 godz. dydaktycznych (1 grupa 30 osób),
    - ćwiczenia i konsultacje projektowe, warsztaty symulacyjne – 45 godz. dydaktycznych (3 grupy po 10 osób – 15h)

b) Moduł III b – 2 gr. po 15 os.

**Przedmiot II:** Projektowanie uniwersalne - „Spersonalizowane projektowanie architektoniczne uwzględniające potrzeby osób niepełnosprawnych intelektualnie” - 30 godz. dydaktycznych, obejmujących: ćwiczenia projektowe, warsztaty symulacyjne i konsultacje projektowe w laboratorium. (2 grupy po 15 osób – 15 h)

Studenci wezmą udział w zajęciach:

W module III podczas pierwszego semestru studiów w roku akademickim 2020/2021.

1. Wydział Elektrotechniki i Informatyki, kierunek Elektrotechnika – II st. studiów stacjonarnych, nabór 2020/2021

a) Moduł I – 50 os.

**Przedmiot I:** "UNIWERSALNE PROJEKTOWANIE - RÓWNOŚĆ SZANS" - 15 godz. dydaktycznych obejmujących:

* + - wykłady – 15 godz. dydaktycznych,

b) Moduł II – 50 os. w trzech grupach

**Przedmiot II:** wg. specjalności "Projektowanie uniwersalne w sterowaniu układami napędowymi", "Komunikacja sensoryczna i wielomodalna w systemach sterowania i nadzoru", "Projektowanie uniwersalne urządzeń i instalacji elektrycznych" – po 15 godz. dydaktycznych, obejmujących:

* wykłady – do 10 godz. dydaktycznych,
* laboratoria – min. 5 godz. dydaktycznych

c) Moduł III – 50 os. w trzech grupach

**Przedmiot I:** Projektowanie interdyscyplinarne i prospołeczne - 15 godz. dydaktycznych obejmujących:

* + - wykłady – do 10 godz. dydaktycznych,
    - laboratoria – min. 5 godz. dydaktycznych

Studenci wezmą udział w zajęciach:

W module I podczas pierwszego (letniego) semestru studiów w roku akademickim 2020/2021 natomiast w module II podczas drugiego (zimowego) semestru studiów w roku akademickim 2021/2022, a module III podczas trzeciego (letniego) semestru studiów w roku akademickim 2021/2022.

4) Wydział Elektrotechniki i Informatyki, kierunek Informatyka - II st. studiów stacjonarnych, nabór 2020/2021

a) Moduł I – 32 os.

**Przedmiot I:** Bariery w przestrzeni cyfrowej - 30 godz. dydaktycznych obejmujących:

* + - wykłady –30 godz. dydaktycznych,

b) Moduł II – 32 os. w czterech grupach

**Przedmiot II**: Projektowanie uniwersalne w informatyce - 30 godz. dydaktycznych, obejmujących:

* projekt – 30 godz. dydaktycznych,

c) Moduł III – 32 os. - w czterech grupach

**Przedmiot I:** Interdyscyplinarny projekt naukowy - 30 godz. dydaktycznych obejmujących:

* + - projekt – 30 godz. dydaktycznych,

Studenci wezmą udział w zajęciach:

W module I podczas pierwszego (letniego) semestru studiów w roku akademickim 2020/2021 natomiast w module II podczas drugiego (zimowego) semestru studiów w roku akademickim 2021/2022, a module III podczas trzeciego (letniego) semestru studiów w roku akademickim 2021/2022.

1. W ramach zajęć przewidziano udział/współpracę z osobami z niepełnosprawnościami lub przedstawicieli innych defaworyzowanych grup społecznych (osoby starsze, matki z dziećmi itp.), m.in. w zakresie dobrych praktyk – przykłady wdrożonych projektów/rozwiązań.
2. W ramach zajęć przewidziano udział/współpracę z rehabilitantami, opiekunami, nauczycielami, psychologami itd. Zajmującymi się osobami z różnego rodzaju niepełnosprawnościami.
3. Aby nadać zajęciom jak największy wymiar praktyczny oraz uświadomić studentom ograniczenia osób z niepełnosprawnościami, starszych, itp. oraz dać możliwość wczuć się w ich sytuację zajęcia realizowane będą z wykorzystaniem specjalistycznych pomocy, które umożliwią przeprowadzenie symulacji.

**§6**

**Prawa i obowiązki** **uczestnika projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

1) uczestnictwa w całym cyklu zajęć,

2) wypełnienia testów sprawdzających uzyskaną wiedzę i nabycie umiejętności objętych programem zajęć po jego zakończeniu,

3) udziału w badaniach ankietowych Beneficjenta w okresie 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,

4) w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy,

5) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru zajęć,

6) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć oraz potwierdzeniu odbioru zaświadczenia/certyfikatu o ukończenia zajęć,

7) wypełniania w trakcie wsparcia ankiet ewaluacyjnych (jeśli dotyczy),

8) udziału w monitoringu wzrostu kompetencji w ramach wybranych przez siebie szkoleń przypisanych do konkretnego kierunku studiów, przewidzianych w Projekcie,

9) przedłożenia kopii dyplomu ukończenia studiów w terminie 5 dni od dnia obrony do Biura Projektu,

10) przestrzegania powszechnie obowiązujących wytycznych dot. organizacji m.in. szkoleń, w trakcie epidemii SARS-COV-2 wydanych przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym,

11) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,

12) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu, podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe.

2. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności uczestnika projektu w zajęciach z przyczyn

spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik projektu zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Koordynatorowi merytorycznemu danego kierunku w terminie 5 dni od zaistnienia nieobecności osobiście lub drogą elektroniczną.

**§7**

**Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Do obowiązków Organizatora należy:
   1. przeprowadzenie rekrutacji na poszczególne szkolenia zgodnie z §5 ust.3 niniejszego regulaminu,
2. Organizator ma prawo:
   1. wymagać od uczestników projektu uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych w projekcie zgodnie z harmonogramem,
   2. wymagać od uczestników projektu przestrzegania niniejszego regulaminu,
   3. dokonywać zmian w niniejszym regulaminie, jeśli ich podstawą są uzasadnione zdarzenia, mogące mieć wpływ na jakość, terminowość oraz efekty realizowanego projektu,
   4. skreślić z listy uczestnika, który nie przestrzega zasad niniejszego regulaminu.
   5. żądać złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,

**§8**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Beneficjent dopuszcza możliwość rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania, wyłącznie w przypadku zaistnienia szczególnie ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia podczas procesu rekrutacji. W takiej sytuacji uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia oświadczenia w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.

# § 9

# Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Rozdziału III Kodeksu pracy – Kwalifikacje zawodowe pracowników.
3. Niniejszy regulamin dostępny jest do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie projektu www.pun.pollub.pl.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i są publikowane na stronie internetowej Projektu.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu udzielania wsparcia należy do Kierownika projektu.
6. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronach internetowych www.pun.pollub.pl

**Załączniki:**

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - Załącznik nr 1
2. Kwestionariusz -formularz danych uczestnika – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie dotyczące udostępnienia danych osobowych – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie kwalifikowalności uczestnika projektu – Załącznik nr 4