**Załącznik A do Regulaminu Projektu**

**Regulamin udzielania wsparcia dla kadry dydaktycznej Politechniki Lubelskiej**

Zadanie nr 1 - Szkolenia dla dydaktyków

Projekt pn.: „Projektowanie uniwersalne na Politechnice Lubelskiej”

umowa nr POWR.03.05.00-00-PU32/19-00, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. W ramach niniejszego regulaminu uregulowane zostały zasady uczestnictwa w szkoleniach dla dydaktyków. Niniejszy Załącznik A stanowi integralną część Regulaminu projektu pn.: „Projektowanie uniwersalne na Politechnice Lubelskiej” umowa nr POWR.03.05.00-00-PU32/19-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2020 r. do 31.12.2022r.
3. Celem głównym zadania jest podniesienie jakości kształcenia z zakresu projektowania uniwersalnego na wybranych kierunkach studiów organizowanych przez Politechnikę Lubelską,
4. Wsparcie w ramach zadania nr 1 skierowane jest łącznie do 22 nauczycieli akademickich będących pracownikami: badawczo - dydaktycznymi lub dydaktycznymi Politechniki Lubelskiej, którzy będą prowadzić zajęcia ze studentami z zakresu projektowania uniwersalnego, w tym:
	1. z Wydziału Budownictwo i Architektura, kierunku Architektura - 4 os.
	2. z Wydziału Elektrotechniki i Informatyki, kierunku Informatyka - 5 os.
	3. z Wydziału Elektrotechniki i Informatyki, kierunku Elektrotechnika – 13 os.
5. Wsparciem zostaną objęci pracownicy Politechniki Lubelskiej, posiadający doświadczenie dydaktyczne, prowadzący zajęcia ze studentami na wybranych kierunkach, którzy są zainteresowanymi tematyką projektowania uniwersalnego, podnoszeniem kompetencji w w/w obszarze oraz są chętni do dzielenia się wiedzą ze studentami w tym zakresie.
6. Ilekroć mowa jest o:
7. **kadrze dydaktycznej Politechniki Lubelskiej (PL) - pracowniku** –należy przez to rozumieć, osoby zatrudnione na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych, jako nauczyciele akademiccy w rozumieniu Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( t.j. Dz. U. 2020 poz. 85) oraz Statutu Politechniki Lubelskiej wydanego Obwieszczeniem Nr 1/2020 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 26 maja 2020 r. tj. pracownicy zatrudnieni na Politechnice Lubelskiej na stanowiskach: profesora, profesora uczelni, adiunkta, asystenta, wykładowcy, lektora, instruktora, na podstawie umowy o pracę, mianowania, zobowiązanych do kształcenia i wychowywania studentów, do których skierowane jest wsparcie w ramach podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w zakresie nauczania projektowania uniwersalnego, nabycie praktycznych umiejętności oraz pozyskanie niezbędnego doświadczenia zawodowego
8. **beneficjencie** – należy przez to rozumieć, Politechnikę Lubelską
9. **uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć, osobę spełniającą wszystkie kryteria udziału w Projekcie zakwalifikowaną do udziału w Projekcie,
10. **kandydacie** – należy przez to rozumieć, osobę stanowiącą kadrę akademicką Politechniki Lubelskiej,
11. **komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez kierownika projektu, w skład której wchodzą: koordynatorzy merytoryczni projektu, koordynator ds. analiz i rozliczeń (4 os.)
12. W ramach projektu „Projektowanie uniwersalne na Politechnice Lubelskiej” przewidziano podniesienie kompetencji 22 pracowników dydaktycznych lub badawczo - dydaktycznych kadry Politechniki Lubelskiej, poprzez umożliwienie udziału w szkoleniach:

**Dla kierunku Informatyka:**

1. Badania dostępności interfejsów oprogramowania i wypracowywanie rekomendacji ich poprawy - realizowane przez eksperta z Politechniki Lubelskiej w łącznym wymiarze 30 godz. dydaktycznych
2. Technologie 3D w interfejsach człowiek – komputer - realizowane przez eksperta z Politechniki Lubelskiej łącznym wymiarze 30 godz. dydaktycznych

**Dla kierunku Architektura:**

* 1. Projektowanie architektoniczne dla osób niepełnosprawnych fizycznie - identyfikacja barier i proponowane rozwiązania - realizowane przez eksperta z Politechniki Lubelskiej łącznym wymiarze 20 godz. dydaktycznych
	2. Zasady projektowania architektonicznego dla osób w podeszłym wieku - realizowane przez eksperta z Politechniki Lubelskiej łącznym wymiarze 20 godz. dydaktycznych
	3. Spersonalizowane projektowanie architektoniczne dla osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi - realizowane przez eksperta z Politechniki Lubelskiej łącznym wymiarze 20 godz. dydaktycznych

**Dla kierunku Elektrotechnika:**

1. Równość szans, niedyskryminacja oraz uniwersalne projektowanie - realizowane przez podmiot zewnętrzny
2. Projektowanie uniwersalne - M1 - realizowane przez podmiot zewnętrzny
3. Szczegółowe informacje o rekrutacji i harmonogram poszczególnych szkoleń będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

**§2**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

* + - 1. Kandydat deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie, wypełniając i podpisując dokumenty o których mowa w § 3 ust. 7
			2. Kandydat na Uczestnika Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
			3. Szkolenia przeznaczone są wyłącznie dla pracowników Politechniki Lubelskiej.
			4. Uczestnictwo w ww. formach edukacji jest bezpłatne.
			5. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach, o których mowa w § 1 ust. 7 jest otrzymanie pisemnej zgody przełożonego.
			6. Dany pracownik może uczestniczyć w kilku formach wsparcia.
			7. Pracownicy uczestniczący w realizacji projektu nie są wykluczeni ze wsparcia przewidzianego w projekcie.

**§3**

**Zasady rekrutacji**

* + - 1. Do celów rekrutacji kierownik projektu powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzą: koordynatorzy merytoryczni projektu, koordynator ds. analiz i rozliczeń (4 os.)
			2. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie od 14 grudnia 2020 r. w sposób ciągły, zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń.
			3. W trakcie trwania rekrutacji do udziału w projekcie wyłonionych zostanie łącznie 22 pracowników
			4. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich pracowników, uwzględniając kryteria projektu, równy dostęp do wsparcia dla wszystkich zainteresowanych kwalifikujących się do wsparcia
			5. Promocja i informacja o rekrutacji będzie dostosowana do potencjalnych grup odbiorców, z uwzględnieniem języka wrażliwego na płeć.
			6. Beneficjent zapewni możliwość udziału w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami (np. asystent osoby niepełnosprawnej) i/lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa poprzez miejsca realizacji zajęć w lokalach umożliwiających swobodne korzystanie przez osoby niepełnosprawnością ruchową (tzn. zlokalizowane na parterze lub z podjazdem).
			7. Kandydat do udziału w Projekcie musi wypełnić i złożyć, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Biuro Projektu, komplet dokumentów tj.:
	1. deklarację uczestnictwa w projekcie – Załącznik nr 1
	2. kwestionariusz -formularz danych uczestnika - Załącznik nr 2
	3. oświadczenie uczestnika projektu – Załącznik nr 3
	4. oświadczenie kwalifikowalności uczestnika projektu – Załącznik nr 4
	5. potwierdzenie wyznaczenia kandydata do prowadzenia zajęć z PU – Załącznik nr 5
	6. krótki list motywacyjny
		+ 1. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
1. Rekrutacja kadry dydaktycznej PL do projektu na poszczególne szkolenia będzie odbywać się zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń (harmonogram projektu może ulegać zmianom)
2. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu **www.pun.pollub.pl**
3. Dokumenty rekrutacyjne wskazane w ust. 7, należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do Biura Projektu w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym
	* + 1. Za przygotowanie i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Kierownik Projektu.
4. Rekrutacja i kwalifikacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:
5. złożenie w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu rekrutacyjnym kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych wskazanych w ust. 7,
6. spełnienie kryteriów tj.:
7. przynależność do grupy docelowej projektu, tj. do **kadry dydaktycznej Politechniki Lubelskiej (PL)**, zgodnie z definicją określoną w §1 pkt 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
8. brak odpowiedniego przygotowania merytorycznego w zakresie projektowania uniwersalnego lub chęć uzupełnienia wiedzy/kompetencji w przypadku odbycia takiego szkolenia wcześniej;
9. zainteresowane prowadzeniem zajęć dla studentów z Wydziału Budownictwo i Architektura, kierunku Architektura i/lub z Wydziału Elektrotechniki i Informatyki, kierunku Informatyka i/lub Elektrotechnika, w zakresie Projektowania Uniwersalnego;
10. wyznaczenie kandydata do prowadzenia zajęć z zakresu Projektowania Uniwersalnego przez Kierownika Katedry;
11. motywacja.
12. Oceny merytorycznej i ostatecznej decyzji o udziale uczestnika projektu w szkoleniu dokonuje komisja rekrutacyjna, która ocenia:
	1. spełnienie warunków formalnych – wskazane w §3 ust. 10 niniejszego Regulaminu (0-1 pkt)
	2. motywację (0-10 pkt)
	3. brak odpowiedniego przygotowania merytorycznego w zakresie projektowania uniwersalnego (1 pkt)
	4. chęć uzupełnienia wiedzy/kompetencji w przypadku odbycia takiego szkolenia wcześniej (0,5 pkt)
	5. tytuł lub stopień naukowy – (0,5 – 1,5 pkt)
13. Uczestnicy projektu zakwalifikowani do udziału w szkoleniu zostaną poinformowani o tym drogą elektroniczną lub telefonicznie.
14. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa.
15. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
16. W przypadku zbyt małej liczby chętnych lub braku kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne zostaną powtórzone działania informacyjno-promocyjne i ogłoszona ponowna rekrutacja.
17. Zdobyte przez kadrę dydaktyczną kompetencje zostaną wykorzystane w ramach prowadzonych zajęć ze studentami na Politechnice Lubelskiej z zakresu projektowania uniwersalnego.
18. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Kierownik Projektu.
19. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze Projektu.

**§4**

**Obowiązki uczestnika projektu**

* + - 1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
	1. złożenia kompletu dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
	2. zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu,
	3. uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzania obecności na liście własnym podpisem,
	4. udziału w monitoringu wzrostu kompetencji w ramach wybranych przez siebie szkoleń przewidzianych w Projekcie,
	5. wypełniania w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych i/lub testów sprawdzających (jeśli dotyczy),
	6. bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
	7. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności podczas zajęć,
	8. bieżącego informowania Biura Projektu o zmianie danych osobowych wpisanych w dokumentach rekrutacyjnych (zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe,
	9. realizacji zajęć z zakresu projektowania uniwersalnego na określonym/ych kierunku/ach studiów, do których został wyznaczony przez kierownika katedry,
	10. wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w dalszej pracy zawodowej i pozostania w zatrudnieniu w Politechnice Lubelskiej do momentu ukończenia wsparcia.

**§5**

**Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Do obowiązków Organizatora należy:
	1. przeprowadzenie rekrutacji na poszczególne szkolenia zgodnie z §1 ust.7 niniejszego regulaminu,
	2. dokonanie wyboru wykonawców do przeprowadzenia szkolenia z zakresu projektowania uniwersalnego na kierunku Informatyka, Architektura i Elektrotechnika w ramach projektu zgodnie z obowiązującymi w tej mierze zasadami i przepisami prawa, gwarantujących wysoką jakość i terminowość świadczonych usług.
2. Organizator ma prawo:
	1. wymagać od uczestników projektu uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych w projekcie zgodnie z harmonogramem,
	2. wymagać od uczestników projektu przestrzegania niniejszego regulaminu,
	3. dokonywać zmian w niniejszym regulaminie, jeśli ich podstawą są uzasadnione zdarzenia, mogące mieć wpływ na jakość, terminowość oraz efekty realizowanego projektu,
	4. skreślić z listy uczestnika, który nie przestrzega zasad niniejszego regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do:
	1. żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
	2. zmiany terminów szkoleń.

**§6**

**Zasady monitoringu i ewaluacji Projektu**

1. W ramach realizacji zadania prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do współdziałania z Biurem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania realizacji Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych i/lub testach sprawdzających, dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności przewidzianych w programie poszczególnych zajęć.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych Beneficjenta w okresie 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
5. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik Projektu udostępni dane dotyczące statusu na rynku pracy.
6. Informacje, o których mowa w punktach 1–5 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

**§7**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Beneficjent dopuszcza możliwość rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wyłącznie w przypadku zaistnienia szczególnie ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia podczas procesu rekrutacji. W takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia oświadczenia w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
2. Beneficjent może wykluczyć uczestnika projektu z udziału w Projekcie w przypadkach:
	1. naruszenia przez uczestnika projektu postanowień Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie,
	2. opuszczenia przez uczestnika projektu ponad 20% wymiaru zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
	3. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

# § 8

# Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Rozdziału III Kodeksu pracy – Kwalifikacje zawodowe pracowników.
3. Niniejszy regulamin dostępny jest do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie projektu.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i są publikowane na stronie internetowej Projektu.